

Stellenangebot



Die Stadt Erkrath – eine Kommune mit ca. 46.000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kreis Mettmann – sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet für die städtische Kindertagesstätte Gretenberg, Sandheider Straße 90, 40699 Erkrath

eine Erzieherin, einen Erzieher bzw. eine sozialpädagogische Fachkraft (w/m/d) mit zusätzlicher Übernahme der Tätigkeit als Sprach-Kita-Fachkraft.

Die Kindertagesstätte Gretenberg betreut 80 Kinder, davon 10 Kinder mit besonderem Förderbedarf, im Alter von 3 - 6 Jahren. Die pädagogische Arbeit wird in der offenen Arbeit umgesetzt. Die Gruppenräume werden als Funktionsräume für die unterschiedlichen Bildungsbereiche eingesetzt. Durch die finanzielle Förderung von Bund und Land, mit den Programmen „Sprachkita“ und „plusKita“, erhält die Einrichtung zusätzliche pädagogische Fachkräfte, um die Bildungschancen der Kinder zu verbessern, die Familien ad-ressatengerecht zu unterstützen sowie die sprachliche Bildung zu fördern. Weiterhin wird das Team der Kita Gretenberg durch eine Motopädin und eine Sprachtherapeutin ergänzt.

Ihre Aufgaben:

- **Unbefristeter Einsatz als Erzieherin, Erzieher bzw. sozialpädagogische Fachkraft in einer städtischen Kindertageseinrichtung in Teil- oder Vollzeit.**

Die Tätigkeit der päd. Fachkraft in der Gruppe umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben: Mitgestaltung, Planung, Vorbereitung und Durchführung der pädagogischen Arbeit; Erstellung von Dokumentationen, Portfolios und Entwicklungsberichten; Teilnahme an Gruppen- und Gesamteamsitzungen; Förderung der Persönlichkeitsentwicklung des einzelnen Kindes und seines Sozialverhaltens; Führung von Elterngesprächen

- **Befristete Übernahme der Tätigkeit als Sprach-Kita-Fachkraft in der KiTa Gretenberg mit einer Freistellung von 19,5 Std. für das Förderprogramm „Sprach-KiTa“. Der Befristungszeitraum orientiert sich an den Förderbedingungen des Landes.**



Weitere Stellenangebote unter
www.erkath.de/stellenangebote

Informationen zum Datenschutz unter
www.erkath.de/datenschutz

Stellenangebot



Die Tätigkeit der Sprach-Kita-Fachkraft umfasst unter anderem folgende Aufgaben: Fachliche Unterstützung, Begleitung und Beratung des Teams und der Eltern in Fragen der alltagsintegrierten Sprachförderung; Bindeglied zwischen Kindern, Eltern und dem pädagogischen Team; Ausgestaltung einer sprachanregenden Umgebung in der Einrichtung; Auseinandersetzung mit medienpädagogischen Ansätzen und Nutzung digitaler Medien; individuelle Bildungs- und Förderangebote zur gezielten Unterstützung der sprachlichen Bildung entwickeln und diese alltagsintegriert durchführen; enge Zusammenarbeit mit der Plus-Kita-Fachkraft; Teilnahme an versch. Arbeitskreisen im Rahmen des „Sprach-Kita-Programms“; Zusammenarbeit mit der prozessbegleitenden Sprach-Kita-Fachberatung; Mitwirkung bei Konzeptionsentwicklung und Teambesprechungen; Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen sowie Erarbeitung spezifischer Inhalte aus Fachliteratur

Ihr Profil:

- Sozialpäd. Fachkraft gemäß § 2 (2) Personalverordnung KiBiz NRW, z.B. Erzieherin/ Erzieher
- Wertschätzender, liebevoller und individueller Umgang mit den Kindern
- Aufgeschlossene, vorurteilsbewusste und inklusive Haltung und interkulturelle Kompetenzen
- Positive und zugewandte Haltung zu Kindern, Eltern bzw. Familien
- konstruktive Feedbackkultur
- fundierte Fachkenntnisse über frühkindliche Sprachentwicklung und Bildungsprozesse
- strukturierte und priorisierende Arbeitsweise sowie lösungsorientierte Sichtweise
- Interesse am Themenschwerpunkt alltagsintegrierter Sprachbildung und Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft zur Übernahme einer besonderen Funktionsstelle im Team
- Gute Allgemeinbildung und sprachliche Sicherheit
- Freundliches Wesen, Offenherzigkeit, Kommunikations-, Innovations- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

◆ **Befristung:** unbefristet

◆ **Bezahlung:** EG S 8 a TVöD unbefristet mit befristeter Zulage nach S 8 b bis zunächst zum 31.07.2026

◆ **Dienstbeginn:** nächst möglich

◆ **Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit mit mind. 19,5 Std./Woche als Sprach-Kita-Fachkraft

◆ **Bewerbungsfrist:** 20.05.2024

◆ **Kennziffer:** 5111g-023-05



Weitere Stellenangebote unter
www.erkrath.de/stellenangebote

Informationen zum Datenschutz unter
www.erkrath.de/datenschutz

◆ Fundort des
Neanderthalers

Unsere Leistungen:

- **leistungsorientierte Bezahlung** (LoB) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- attraktive **betriebliche Altersversorgung** sowie **vermögenswirksame Leistungen**
- **flexible Arbeitszeitmodelle** in Absprache mit der Einrichtungsleitung
- individuelle **Schulungen, Fort- und Weiterbildungen** sowie ein **vergünstigtes Jobticket** für den VRR
- vielfältige **Angebote zur Gesundheitsförderung** wie Mobile Massagen am Arbeitsplatz, Betriebs-sport, Kurse, Vorträge, Workshops sowie Vergünstigungen im privaten Bereich (u.a. E-Bike-Leasing)
- eine **kostenfreie ärztliche oder psychologische Beratung und Hilfe** für Sie und Ihre Familienangehörigen bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie
- einen **verkehrstechnisch gut angebundenen Arbeitsplatz** (ob mit dem ÖPNV, Fahrrad oder Pkw) in unmittelbarer Nähe zu Parks, dem Naherholungsgebiet Unterbacher See sowie dem Neandertal

Weitere Einstellungskriterien:

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teil der gelebten Personalpolitik der Stadtverwaltung Erkrath. Wir freuen uns daher Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Orientierung und Identität bearbeiten zu dürfen. Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte nach dem SGB IX werden dabei bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Stadtverwaltung Erkrath ist die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen wichtig. Daher achten wir darauf, einen ausgewogenen Anteil von weiblichen und männlichen Fachkräften sicherzustellen. Bei Bewerbungen in unterrepräsentierten Berufsbereichen werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen vorrangig berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis der Qualifikation und ggf. Führerschein sowie Schwerbehindertenausweis) senden Sie unter Angabe der **Kennziffer „5111g-023-05“** bis spätestens **20.05.2024**

- per Mail als PDF an bewerbung@erkrath.de oder
- per Post an **Stadt Erkrath, Fachbereich 11, Postfach 1154, 40671 Erkrath.**

Bitte verschicken Sie bei einer Bewerbung per Mail nur Anlagen im PDF-Format und mit möglichst geringer Datengröße. Beachten Sie zudem, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können und die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Rückfragen beantwortet der Fachbereich Personal · Organisation gerne telefonisch unter **0211 2407-1112**.

